



Infolge Pensionierung suchen wir eine Bürofachkraft

Arbeitspensum 50%

Wir sind ein Betrieb mit 16 Mitarbeitern und produzieren tragende Elemente in Holz. Die eggo®-Hohlkastenelemente finden breite Anwendung in Wohn-, Gewerbebauten - als Decken und Dächer.

Ihr Profil

- Kaufmännischer Abschluss
- EDV-Kenntnisse
- Sprachgewandt
- Offen, fröhlich, flexibel und kommunikativ

Ihre Aufgaben

- Führung der Debitoren- Kreditoren und Finanzbuchhaltung
- Lohnbuchhaltung
- Fakturierung
- Kreditorenkontrolle und Zahlungen
- Personalwesen inkl. Sozialleistungen
- Marketing
- Allgemeine Korrespondenz
- Weitere anfallende administrative Aufgaben

Unser Angebot

- vielseitige Tätigkeit
- flexible Arbeitszeit
- Aufgestelltes Arbeiterteam
- Offene Kommunikationskultur

Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung, gerne auch per E-Mail an k.kaelin@eggholz.ch

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Kalli Kälin zu Verfügung 055 418 90 80.

Stellenantritt 01.11.2024 oder nach Vereinbarung